

Nápověda k použití pracovní tabulky pro výkaz DPP

Sloupec "Zpracovat" slouží zejména pro situace, kdy chcete do výsledného výkazu zahrnout jen některé řádky, čili některé DPP, např. tehdy, když chcete podat výkaz jen s opravami či storno.

Sloupec "Akce" je předvyplňován programem.

Máte možnost hodnoty akce upravit, např. když chcete zadat akci 4 nebo 5 (opravu nebo storno) nebo když chcete ručně zkorigovat akci 1, 2 či 3, kterou program nevyplnil správně.

Ruční změnu zadejte do sousedního sloupce "Změna akce". Je-li ve "Změna akce" vyplněno, program do XML převezme tuto hodnotu.

Tlačítko "XML..." slouží pro sestavení XML souboru, tj. výkazu, který pak můžete podat buď na ePortále ČSSZ nebo přes datovou schránku.

Adresa na ePortále pro tento výkaz je <https://eportal.cssz.cz/web/portal/-/tiskopisy/vpdpp>, kde na té stránce použijete volbu vpravo "Načíst tiskopis ze souboru".

Tlačítko "Tisk..." slouží pro tisk orientační přehledové sestavy. Není to výkaz pro podání. Pro podání slouží výhradně XML soubor.

Ještě ke sloupci "Akce":

Jak jsme uvedli v informaci aktualizace 22.7.2024, do Výchozích mzdových údajů (v údajích zaměstnance) jsme přidali zaškrtačící políčko "DPP již evidováno u ČSSZ".

Podle tohoto zaškrtnutí program předvyplní do pracovní tabulky (kterou zde komentujeme) na jednotlivých řádcích hodnotu Akce 1 nebo 2.

Akce 1 pro daného zaměstnance resp. DPP znamená jen podání údajů tímto výkazem.

Akce 2 znamená "Nástup na DPP s výkazem", čili kromě podání údajů jde současně o přihlášení tohoto DPP do evidence.

Takže hodnotu 2 do pole Akce v pracovní tabulce výkazu program předvyplní tehdy, pokud je zmíněné políčko "DPP již evidováno u ČSSZ" dosud nezaškrtnuto.

Pro sestavování výkazu za srpen 2024 (čili v září) ještě přidáme formou aktualizace pomůcku, kdy program pomůže s automatickým zaškrtnutím zmíněného pole "DPP již evidováno u ČSSZ", a to u těch DPP, které již byly za červenec podány. Čili jde o ušetření ručního zaškrtačování zejména pro ty uživatele, kteří pracují s velkými počty DPP u dané firmy.

Pro úplnost ještě připomínka, že existují i Akce 3, 4 a 5. Akci 3 (skončení DPP) se snaží rozeznat a předvyplnit sám program (je-li u zaměstnance uvedeno datum odchodu), akce 4 a 5 (oprava resp. storno) zadává uživatel ručně zde do pracovní tabulky výkazu.